

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอจดทะเบียนเพิ่มนายจ้างของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หน่วยงานที่ไม่สังกัดกระทรวง

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้ยื่นคำขอต้องเป็นคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่ประสงค์จะเพิ่มนายจ้างของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยผู้ยื่นคำขอ (ผ่านบริษัทจัดการ) ส่งร่างคำขอผ่านระบบ OFAM (Online Fund Approval and Management System) บนเว็บไซต์ของสำนักงาน เพื่อให้สำนักงานพิจารณาเบื้องต้น (Pre-approve) และแจ้งผลให้ผู้ยื่นคำขอผ่านระบบ OFAM ภายใน 4 วันทำการ
2. ผู้ยื่นคำขอต้องยื่นคำขอที่ผ่านการพิจารณาเบื้องต้นตามข้อ 1 พร้อมกับเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องต่อสำนักงาน
3. สำนักงานจะรับจดทะเบียนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เมื่อผู้ยื่นคำขอได้ยื่นคำขอถูกต้องครบถ้วนและข้อบังคับของกองทุนถูกต้องไม่ขัดต่อกฎหมายหรือวัตถุประสงค์ของกองทุน

ทั้งนี้ ตามมาตรา 6 แห่งพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 และกฎกระทรวง ฉบับที่ 1 (พ.ศ. 2532) ออกตามความในพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530

หมายเหตุ

* กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานประกอบคำขอไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามร่วมกันในบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารหลักฐานประกอบคำขอ ทั้งนี้ ผู้มายื่นคำขอที่ไม่ได้มาด้วยตนเอง แต่มอบหมายให้ผู้อื่นเป็นผู้มายื่นคำขอแทนหากเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องไม่ถูกต้องครบถ้วน ผู้มายื่นคำขอแทนต้องมีเอกสารแสดงว่าเป็นผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้ยื่นคำขอ

** สำนักงานจะยังไม่พิจารณาคำขอ และยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงาน จนกว่า ผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

ช่องทางการให้บริการ

<p>สถานที่ให้บริการ ระบบ OFAM (Online Fund Approval and Management System) บนเว็บไซต์ของสำนักงาน (หมายเหตุ: (เพื่อตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร เปิดให้บริการทุกวันจันทร์ถึงวันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดที่สำนักงาน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด เวลา พักเที่ยง 12.00 – 13.00 น.)) สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ 333/3 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 1207 หรือ 0-2033-9999/ติดต่อด้วย ตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา 08:30 - 15:00 น. (มีพักเที่ยง)</p>
---	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :

1. กรณีเร่งด่วน (ไม่ระบุวันมีผล) : 4 วันทำการ
2. กรณีระบุวันที่มีผล (ต้องยื่นคำขอก่อนวันที่มีผลอย่างน้อย 4 วันทำการ) : อนุมัติ ก่อนหรือ ณ วันที่มีผล

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา		ส่วนที่รับผิดชอบ
		กรณีเร่งด่วน	กรณีระบุวันมีผล	
1)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ของฝ่ายงานที่รับผิดชอบตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอและเอกสารประกอบคำขอ (หมายเหตุ: -)	1 วันทำการ	1 วันทำการ	สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
2)	การพิจารณา - เจ้าหน้าที่ของฝ่ายงานที่รับผิดชอบตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วนของรายละเอียดในคำขอและเอกสารหลักฐานประกอบคำขอ - ในกรณีที่มีเหตุสงสัย สำนักงานอาจขอให้ผู้ยื่นคำขอชี้แจงเพิ่มเติมเพื่อให้ได้ข้อมูลที่เพียงพอและครบถ้วนต่อการตัดสินใจ - เจ้าหน้าที่ของฝ่ายงานที่รับผิดชอบจัดทำความเห็นเกี่ยวกับ ผลการพิจารณาเพื่อเสนอผู้บังคับบัญชา (หมายเหตุ: -)	2 วันทำการ	แล้วเสร็จอย่างน้อยก่อนวันที่มีผล 1 วันทำการ	สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ ผู้มีอำนาจลงนามในหนังสืออนุมัติ (หมายเหตุ: -)	1 วันทำการ	1 วันทำการ	สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรรมการผู้มีอำนาจของบริษัท/องค์กร ลงนามรับรองความถูกต้อง)	-
2)	แบบคำขอลดทะเบียนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเรื่องการเพิ่มนายจ้าง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (พิมพ์จากระบบ OFAM กรรมการกองทุนผู้มีอำนาจลงนาม)	-
3)	คำรับรองกรณีเพิ่มนายจ้าง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (พิมพ์จากระบบ OFAM ผู้กระทำการแทนนายจ้างซึ่งมีอำนาจลงชื่อผูกพันบริษัท/องค์กร และผู้กระทำการแทนลูกจ้างลงนาม หากไม่ได้ลงนามเอง ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ)	-
4)	ตารางแก้ไขเพิ่มเติมเรื่องการเพิ่มนายจ้าง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (พิมพ์จากระบบ OFAM กรรมการกองทุนผู้มีอำนาจลงนาม)	-
5)	ข้อบังคับหลักของกองทุน/แบบท้ายข้อบังคับหลัก (กรณีที่ต้องแสดงข้อมูลในส่วนนี้) ฉบับจริง 1 ฉบับ	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรรมการกองทุนผู้มีอำนาจลงนาม)	
6)	ข้อบังคับเฉพาะส่วนนายจ้าง/ แนบท้ายข้อบังคับเฉพาะส่วน นายจ้าง (กรณีที่ต้องแสดงข้อมูลในส่วนนี้) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรรมการกองทุนผู้มีอำนาจลงนาม)	-
7)	แบบลายมือชื่อกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเฉพาะส่วน นายจ้าง และเงื่อนไขการลงนาม (กรณีที่ต้องแสดงข้อมูลในส่วน นี้) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (พิมพ์จากระบบ OFAM กรรมการกองทุนลงตัวอย่างลายมือ ชื่อ)	-
8)	แบบลายมือชื่อกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพหลักและเงื่อนไข การลงนาม (กรณีที่ต้องแสดงข้อมูลในส่วนนี้) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (พิมพ์จากระบบ OFAM กรรมการกองทุนลงตัวอย่างลายมือ ชื่อ)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่มี (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	หน่วยงาน ณ จุดยื่นคำขอ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ 333/3 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 โทรศัพท์ 1207 หรือ 0 2033 9999 (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

-